

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 12а

Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных в МАУДО «Спортивная школа №1»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уничтожения персональных данных в МАУДО «Спортивная школа №1» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО «Спортивная школа №1»



С.И. Боровикова

**Порядок
уничтожения персональных данных
в МАУДО «Спортивная школа №1»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в МАУДО «Спортивная школа №1» .

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками МАУДО «Спортивная школа №1».

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом МАУДО «Спортивная школа №1» и действует до утверждения нового Положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом МАУДО «Спортивная школа №1».

Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом МАУДО «Спортивная школа №1».

2. Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- б) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных установленных законодательством случаях.

Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в МАУДО «Спортивная школа №1» назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных (муниципальных) органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3 (трех) человек, состоящую из работников МАУДО «Спортивная школа №1», для принятия решения об уничтожении персональных данных.

Комиссия в течение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем МАУДО «Спортивная школа №1».

Акт подписывается членами комиссии.

После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем МАУДО «Спортивная школа №1».

Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, письменно уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Приложение 1

к порядку уничтожения персональных данных в МАУДО «Спортивная школа №1»

Форма акта

(Наименование оператора персональных данных)

Утверждаю

(должность)

(ФИО) / _____
(подпись)
"__" _____ 20__ года

Акт №__
об уничтожении персональных данных

"__" _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председателя комиссии, _____,
(должность, ФИО)

и членов комиссии, _____,
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

наделенная полномочиями _____,
(наименование документа, №, дата)

составила настоящий акт о нижеследующем:

"__" _____ 20__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____.

Данные находились на _____
(категория лиц)
бумажных носителях, хранящихся в _____

(наименование оператора персональных данных).

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения

Уничтожение информации произведено _____,
(способ уничтожения)
гарантирующим полное уничтожение персональных данных.
Основания для уничтожения персональных данных: _____.

Подписи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 2

к порядку уничтожения персональных данных в МАУДО «Спортивная школа №1»

Форма журнала

(Наименование оператора персональных данных)

Начато _____

Окончено _____

№ п/п	Дата изъятия персональных данных	ФИО субъекта персональных данных, сведения о котором подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Дата уничтожения, номер акта	ФИО, подпись, лица уничтожившего персональные данные	ФИО, подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7