


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУДО «Спортивная школа №1»
 О.В.Михайлева
 01 сентября 2025г.

**План мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной безопасности
 в МАУДО «Спортивная школа №1»
 2025-2026 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму и ПБ	По мере необходимости	Директор О.В.Михайлева	
2	Инструктажи тренеров-преподавателей, вспомогательного персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь и по мере необходимости	Зам. директора по Охране труда и безопасности Орлов С.Н.	
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	Постоянно	Зам. Директора по ОТ и Б. Орлов С.Н.	
4	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Зам. директора по ОТ и Б Орлов С.Н.	
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	Ежемесячно	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М.	+
6	Составление расписания учебно-тренировочных занятий	На начало учебного года	Зам. директора Романова И.Б.	+
7	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М.	
8	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор О.В.Михайлева	
9	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - журнал регистрации посетителей - журнал выдачи ключей и приема здания - журнал регистрации автотранспорта - журнал обхода территории	Ежедневно	Вахтер, сторож	+
10	Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы	Сентябрь	Зам. Директора по ОТ и Б Орлов С.Н.	

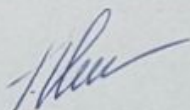
Укрепление материально-технической базы				
11	Оборудование дополнительными видеокерами (зал борьбы, стадион «Звезда», спортзал «Центр»)	По мере поступления средств	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
12	Замена ламп в системе освещения по периметру стадиона «Звезда»	По мере поступления средств	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
13	Оборудовать системой экстренного оповещения сотрудников и посетителей объектов спорта о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	По мере поступления средств	Администрация	
14	Оборудовать охранной телевизионной системой, позволяющей при необходимости идентифицировать лица посетителей	По мере поступления средств	Администрация	
15	Оборудовать системой контроля управления доступом	По мере поступления средств	Администрация	
16	Оборудовать контрольно-пропускной пункт	По мере поступления средств	Администрация	
17	Оборудовать стационарными металлообнаружителями или ручными металлоискателями	По мере поступления средств	Администрация	
18	Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	Декабрь	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	+
19	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения	Декабрь	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	+
20	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений	1 раз в три года	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
21	Приобретение, замена, перезарядка огнетушителей	По необходимости	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
22	Осмотр вентиляционных систем спортивной школы	Январь	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
Обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса, охрана учреждения				
23	Обеспечение контроля за служебными помещениями	Ежедневно	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М, администраторы	
24	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в спортивной школе	Сентябрь	Зам. Директора по АХЧ Сипаева Л.М	
25	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории спортивной школы	Ежедневно	Администратор, вахтер, сторож	

26	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	Ежедневно	Дежурный администраторы, вахтер	+
27	Обеспечение мер безопасности во время проведения спортивно-массовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора Романова И.Б.	+
28	Организация круглосуточного дежурства в учреждении	Ежедневно по графику	В дневное время – администратор, вахтер, в ночное время – сторож	+

Профилактические мероприятия

29	Проверка комплексной комиссией здания учреждения на предмет технического укрепления.	Раз в полгода	Комиссия по антитеррору	
30	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Тверской области; навыков по действиям тренеров-преподавателей, персонала и обучающихся во время эвакуации при террористической угрозе.	Два раза в год	Комиссия по антитеррору	
31	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения обучающихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	

Разработал:



Орлов С.Н.